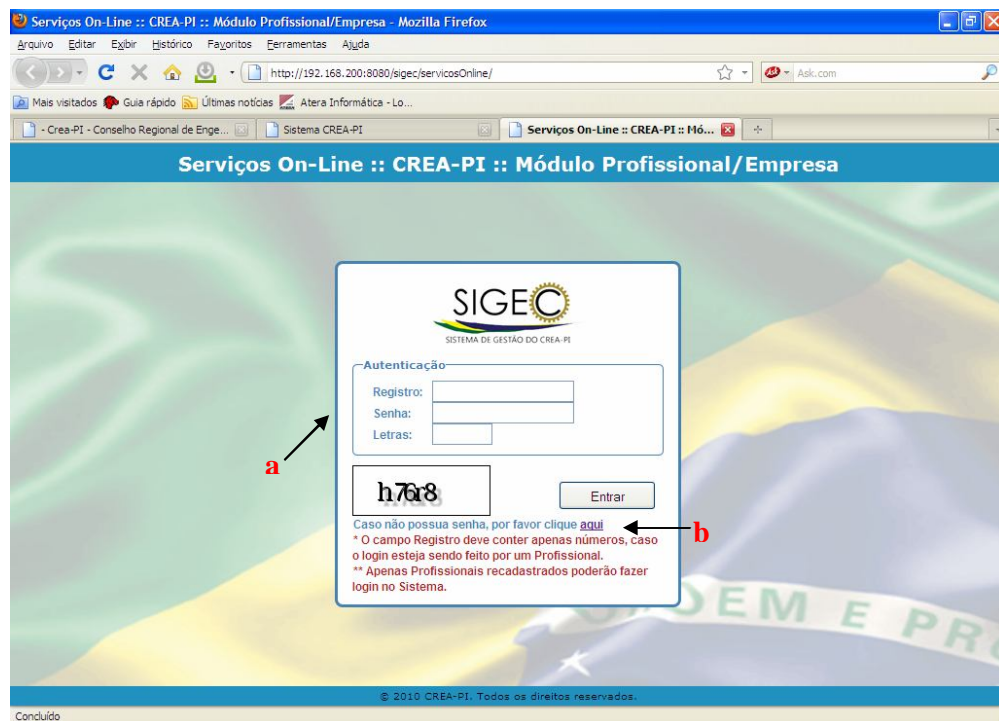


Manual do Usuário de Preenchimento de ART

1. O acesso aos serviços on-line é através do sitio do CREA-PI, botão Serviços On-Line.




2. Tela principal de acesso ao SIGEC – Serviços On-Line para Profissional e Empresa.



a. Para o Profissional/Empresa que já solicitou a senha, deverá digitar o número do registro nacional, a senha e a seqüência de letras para ter acesso aos serviços. Depois clicar no botão Entrar.

b. Para o Profissional/Empresa que ainda não solicitou a senha, clicar em "aqui".

Serviços On-Line :: CREA-PI :: Módulo Profissional/Empresa



SISTEMA DE GESTÃO DO CREA-PI

Requerimento de Senha

Registro Nacional:

CPF/CNPJ:

CPF do Sócio:

Email:

Letras:

Aceito o [Termo de Responsabilidade](#)

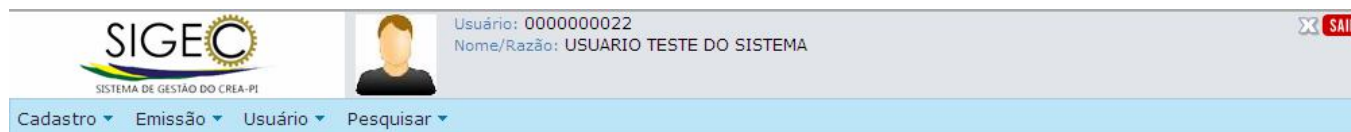
wfmm5

* Todos os campos são de preenchimento obrigatório, exceto o campo CPF do Sócio, caso você esteja requerendo senha para um profissional
 ** O campo CPF/CNPJ deve conter apenas números.
 *** O campo CPF do Sócio deve ser preenchido com um CPF de um dos Sócios e deve conter apenas números.
 **** O Email preenchido deve ser o mesmo cadastrado no CREA-PI.

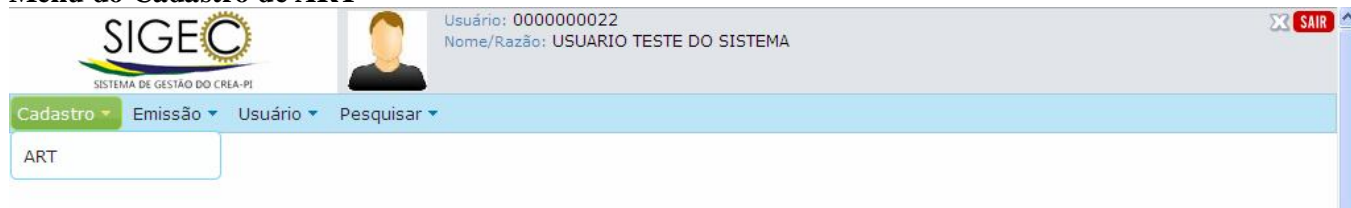
© 2011 CREA-PI. Todos os direitos reservados.

c. Para o Profissional/Empresa que ainda não solicitou a senha, após clicar em “aqui”, deverá informar o número do registro nacional, CPF (se profissional), CNPJ (se empresa), CPF do sócio (se sócio da empresa), e-mail e a senha e seqüência de letras. Depois clicar no botão Enviar Senha, pois a senha será enviada para seu e-mail. Caso o profissional/empresa não possua e-mail cadastrado no Conselho, favor solicitar via formulário próprio disponível no site, na Sede e Inspeorias do CREA-PI.

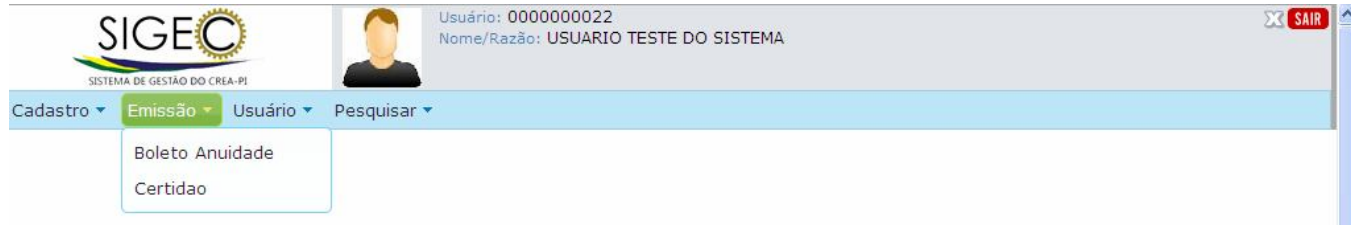
3. Menu principal do SIGEC/Serviços On-line.



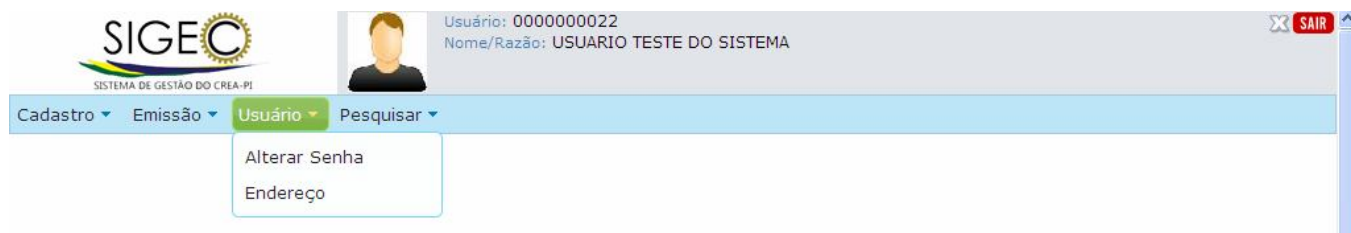
Menu do Cadastro de ART



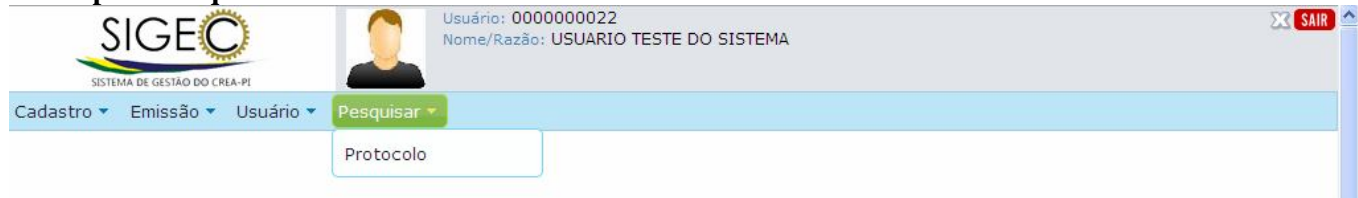
Menu do Cadastro de Emissão



Menu do Usuário

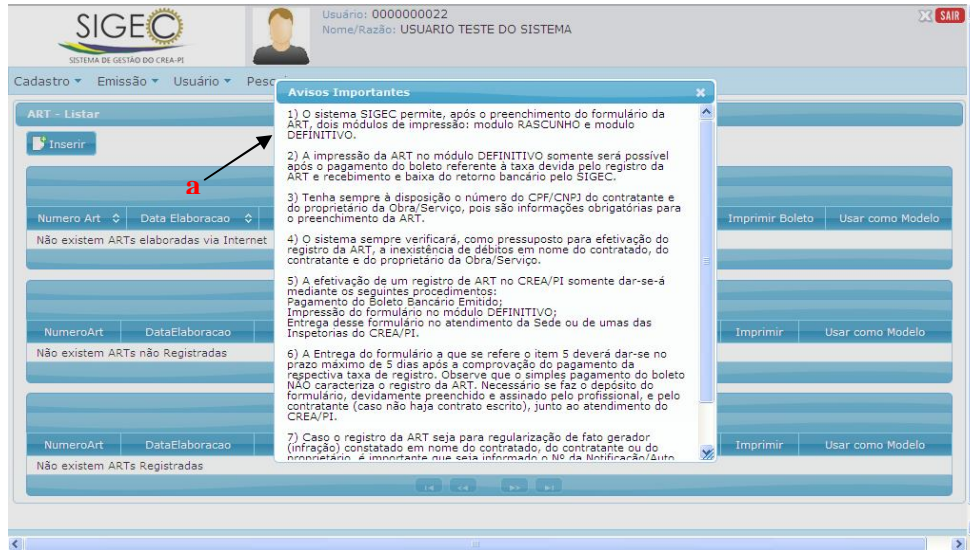


Menu para Pesquisar - Protocolo

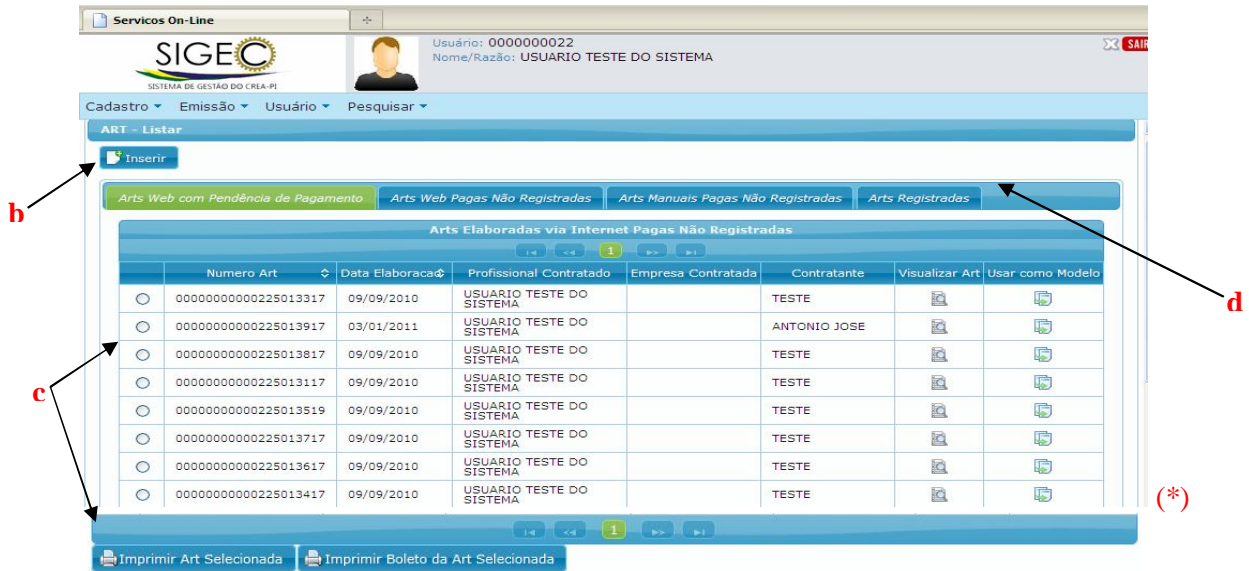


4. Cadastro de ART no SIGEC/Serviços On-line.

a. Atentar para os avisos!



b. Para cadastrar uma nova ART clicar no botão Inserir.



c. Selecionar uma ART para Imprimir ART ou Imprimir o Boleto da ART.

d. Selecionar Abas para visualizar ART(s) com: Pendências de Pagamento, Pagas e não Registradas e Registradas.

5. Telas do cadastro de ART.

Digitar ou selecionar os dados solicitados em cada seqüência de telas.

Primeira tela

ART

SIGEO
SISTEMA DE GESTÃO DO CREA-PI

Usuário: 000000022
Nome/Razão: USUARIO TESTE DO SISTEMA

Cadastro ▾ Emissão ▾ Usuário ▾ Pesquisar ▾

Art - Adicionar

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Dados Iniciais

Caso esta ART seja originária de uma Notificação, preencher este campo com o N° da Notificação/Auto de Infração:

Forma de Registro: ▾
Participação Técnica: ▾
Tipo de Vínculo da Art: ▾
Número da Art Vinculada:
Código do Profissional Vinculado:
Tipo de Vínculo do Profissional: ▾

Anterior Próxima

Voltar

- a. Clicar nos botões Anterior ou Próxima para retrocesso ou avanço de tela.
- b. Clicar no botão Voltar para retrocesso para o início da Tela de Cadastro de ARTs (*).

Segunda tela

ART

SIGEO
SISTEMA DE GESTÃO DO CREA-PI

Usuário: 000000022
Nome/Razão: USUARIO TESTE DO SISTEMA

Cadastro ▾ Emissão ▾ Usuário ▾ Pesquisar ▾

Art - Adicionar

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Responsável Técnico

Profissional Contratado:

Nome: ▾

Anterior Próxima

Voltar

Terceira tela

ART

Sistema CREA-PI

SIGEO
SISTEMA DE GESTÃO DO CREA-PI

Usuário: 000000022
Nome/Razão: USUARIO TESTE DO SISTEMA

Cadastro ▾ Emissão ▾ Usuário ▾ Pesquisar ▾

Art - Adicionar

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Contratante

Tipo de Contratante: * Pessoa Física Pessoa Jurídica
CPF/CNPJ do Contratante: *
Nome: *
Cep: *
Tipo de Logradouro:
Logradouro: *
Número: *
Complemento:
Bairro:
Cidade: *
Uf: *
Telefone:

Anterior Próxima

Voltar

Quarta tela

- c. Clicar nos botões Proprietário é o Contratante e/ou O Endereço da Obra é o mesmo do Contratante para trazer, automaticamente, os dados anteriormente digitados.

Quinta tela

- d. Clicar nas setas para escolher a(s) atividade(s) técnica da ART e no botão Adicionar Atividade para confirmar a escolha. Esse procedimento poderá ser repetido para inclusão de novas atividades.

Tela após ter escolhido a Atividade.

ART

SIGEO
SISTEMA DE GESTÃO DO CREA-PI

Nome/Razão: USUARIO TESTE DO SISTEMA

Cadastro Emissão Usuário Pesquisar

Art - Adicionar

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Atividade Técnica

Atividades Técnicas Desempenhadas					
Atividade Técnica	Nível de Atuação	Descrição do Trabalho	Quantidade	Unidade	Excluir
12-PROJETO	1-ATUACAO	A0107-EDIFICIOS DE ALVENARIA P/ FINS COMERCIAIS	92,00	14-M2	X

Atividade Técnica: Seleccione...
 Nível de Atuação: Seleccione...
 Grupo de Descrição do Trabalho: Seleccione...
 Descrição do Trabalho: Seleccione...
 Quantidade:
 Unidade: Seleccione...

Adicionar Atividade

Anterior Próxima

Voltar

Tela após ter confirmado a inclusão da Atividade.

Sexta tela

ART Sistema CREA-PI

SIGEO
SISTEMA DE GESTÃO DO CREA-PI

Usuário: 000000022
Nome/Razão: USUARIO TESTE DO SISTEMA SAIR

Cadastro Emissão Usuário Pesquisar

Art - Adicionar

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Resumo do Contrato

Descrição da Art:

Anterior Próxima

Voltar

Sétima tela

ART Profissional

SIGEO
SISTEMA DE GESTÃO DO CREA-PI

Usuário: 000000022
Nome/Razão: USUARIO TESTE DO SISTEMA SAIR

Cadastro Emissão Usuário Pesquisar

Art - Adicionar

Campos com * são de preenchimento obrigatório

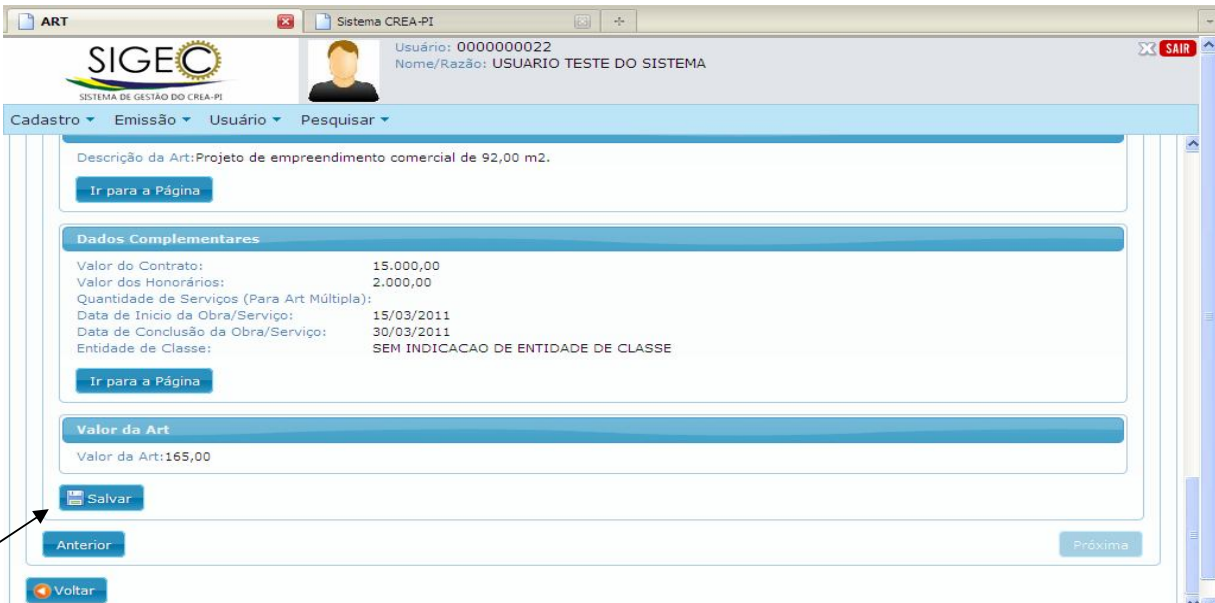
Dados Complementares

Valor do Contrato:
 Valor dos Honorários:
 Quantidade de Serviços (Para Art Múltipla):
 Data de Início da Obra/Serviço:
 Data de Conclusão da Obra/Serviço:
 Entidade de Classe:

Anterior Próxima

Voltar

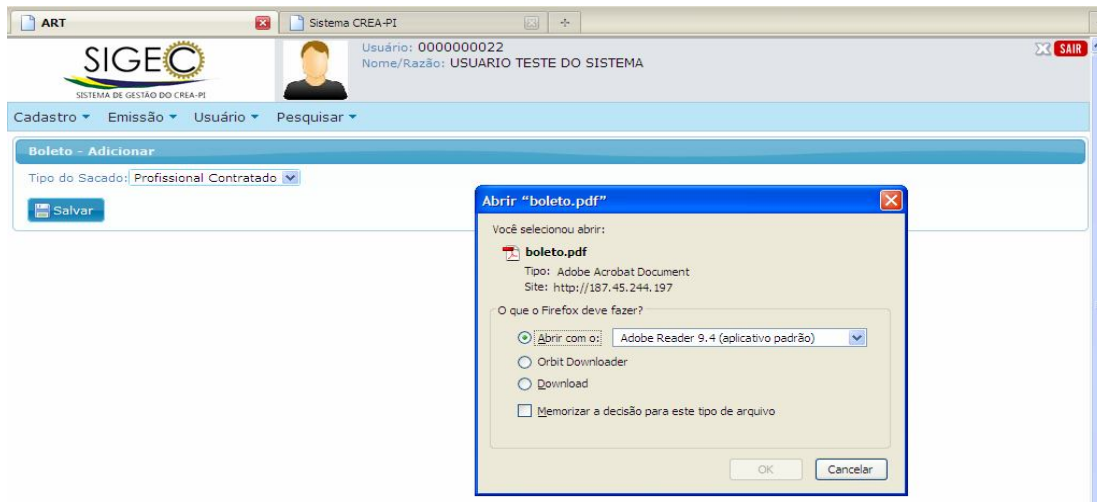
Última tela



- e. Clicar no botão Salvar para gravar a ART.



- f. Clicar no botão Gerar Boleto para geração e impressão do boleto de pagamento da ART.



Tela para impressão do Boleto através do arquivo PDF gerado.

