

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA

(Cópias e originais ou cópias autenticadas)

- 1- Requerimento;
- 2- Contrato Social + Aditivos (se tiver, todos);
- 3- CNPJ (atualizado);
- 4- Indicação de responsável (eis) técnico (s) para atividades técnicas da Empresa na área da sua modalidade profissional;
- 5- Declaração do responsável técnico assumindo a inteira responsabilidade e a direção de todas as obras de sua responsabilidade;
- 6- ART de Cargo e Função;
- 7- Declaração de restrição do objeto social;
- 8- Vínculo empregatício, (caso o respons. técnico não seja sócio), constando a remuneração de 06 (seis) salários mínimos mensais para 06 (seis) horas de trabalho;
registrado em cartório;
quando se tratar do engenheiro empregado da firma, apresentar cópias: carteira de trabalho e ficha do empregado
- 9- Declaração do profissional se existe vínculo empregatício com órgãos públicos, se positivo informar o horário;
- 10- Palestra com o Eng.º Civil (quando for o caso). Ou apresentar uma declaração de conhecimento da legislação do sistema CONFEA/CREA.

Taxas:

Certidão – R\$ 30,00

ART – R\$ 30,00

Registro: R\$ 144,00

ANUIDADE: (VARIA DE ACORDO COM O CAPITAL SOCIAL)

De acordo com o Art. 61 da Lei 5.194/66 e Art. 6 da Resolução 336/89 do Confea, para

Empresas de outra jurisdição requer ainda:

1. Certidão de Registro e Quitação do CREA de origem (exercício atual)
2. Visto dos responsáveis técnicos que irão atuar neste Estado;
3. Contrato de locação, comprovante de residência, declaração e esclarecimentos quanto ao endereço da empresa e profissionais para acompanhamento dos serviços na jurisdição do CREA-PI.
4. DECLARCAO DO RESPONSAVEL TÉCNICO INFORMANDO DE QUE FORMA VAI FAZER O ACOMPANHAMENTO DA OBRA/SERVIÇO;

OBS.: Quando os documentos não forem assinados pelo sócio da Empresa, anexar cópia da procuração.



Ilmo. Sr. Presidente do Crea-PI

01. Razão Social (sem abreviações)

02. Nome Fantasia

03. CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)

04. N° Registro no Crea

05. Endereço (logradouro e complemento)

06. Bairro

07. Município

08. UF

09. CEP

10. Telefone

11. Nome do Representante legal (sem abreviações)

12. CPF (Cadastro Pessoa Física)

13. N° da Identidade/Órgão Emissor

14. Endereço Residencial (logradouro e complemento)

15. Bairro

16. Município

17. UF

18. CEP

19. Telefone Residencial

20. Telefone Comercial

21. Endereço para Correspondência

Residencial

Comercial

Anexando documentação comprobatória, vem a V.S^a. expor e requerer o que segue:

Instrução de Preenchimento

O requerimento, devidamente preenchido e instruído com a documentação comprobatória, quando exigível, é condição indispensável para análise da solicitação do interessado;

A documentação comprobatória, quando exigível, será apresentada em original e fotocópia, para conferência da autenticidade pelo Crea-PI, ou em fotocópia autenticada;

No caso do espaço para as alegações e pedido ser insuficiente, utilizar folha adicional.

Local e Data

Assinatura do representante legal

Ilmo. Sr. Presidente do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado do Piauí .CREA/PI

Nome da Pessoa Jurídica _____

Para atender ao disposto no item II do Art. 8º da Resolução no 336, de 27.10.89, do CONFEA, faz a indicação do(s) responsável(eis) técnico(s) pelas diversas atividades profissionais bem como dos demais profissionais integrantes do quadro técnico da requerente:

Nome do Profissional: _____

Número de Registro ou Visto: _____

Modalidade: _____

Nome do Profissional: _____

Número de Registro ou Visto: _____

Modalidade: _____

Nome do Profissional: _____

Número de Registro ou Visto: _____

Modalidade: _____

_____, ____ de _____ de 200__

Assinatura do Representante da Empresa

DECLARAÇÃO

Eu, _____, _____,
declaro que, a partir desta data, assumo a inteira responsabilidade e a direção de todas as obras ou serviços técnicos, de minha responsabilidade, em execução ou que se executarem na vigência desta declaração sob o regime de empreitada, de administração, ou de outro qualquer. Declaro ainda que cumprirei o que determina a Decisão Normativa nº 008/83-CONFEA, quando da execução ou prestação de serviços de outra jurisdição.

Teresina, _____ de _____ de 200__

Responsável Técnico

Ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado do Piauí –
CREA-PI

DECLARAÇÃO

Para os efeitos legais de Registro e Anotação de Responsabilidade Técnica perante o
CREA-PI, a Firma

(Nome da Empresa)

na pessoa de seu Representante Legal, abaixo assinado, DECLARA, que não obstante o
que consta em seu objetivo social, exercerá atividades técnicas exclusivamente no ramo
de _____ (n
o âmbito das atribuições de seus responsáveis técnicos)

Declara, ainda, que indicará, previamente, profissional habilitado se vier exercer atividades
de outras modalidades de Engenharia, Arquitetura e/ou Agronomia constantes de seu
objeto social.

Declara, finalmente, para obter todos os efeitos de Direito, estar ciente das penalidades
previstas no Artº 299 do Código Penal, por omissão ou declaração falsa de dados, bem
como estar sujeita às penalidades (autuações) cabíveis nos termos da legislação vigente.

TERESINA _____, _____ de _____ de 200__

(Assinatura do Representante Legal da Pessoa Jurídica)

(Nome legível do Representante Legal da Pessoa Jurídica)

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato de prestação de serviços que celebram entre si _____, com sede à _____ com CNPJ sob nº _____ e o Engenheiro _____, CPF _____, portador da Carteira de Identificação Profissional nº _____, expedida pelo _____, regido pelas cláusulas abaixo:

- **Cláusula Primeira:** O Contratado _____ em sua qualidade de Engenheiro _____ e como Responsável Técnico, obriga-se a prestar à Contratante, os serviços profissionais de sua responsabilidade;
- **Cláusula Segunda:** A Contratante se compromete a pagar ao Contratado pelos serviços ora acertados, remuneração não inferior ao salário mínimo profissional (seis salários mínimos nacional vigente) mensalmente, no horário de _____ às _____ horas, exceto domingos e feriados;
- **Cláusula Terceira:** O reajuste anual será baseado no índice de reajuste do governo federal para o salário mínimo nacional;
- **Cláusula Quarta:** O presente Contrato é por tempo indeterminado, podendo ser rescindido por ambas as partes, com aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias.

E, por estarem junto e contratados, assinam o presente instrumento na presença de duas testemunhas, que também o fazem.

_____, _____ de _____ de 20____

Contratante

Contratado

Testemunhas:

Ilmo. Sr. Presidente do CREA-PI



01. Nome Completo (sem abreviações)

02. Modalidade

03. CPF (Cadastro de Pessoa Física)

04. Identidade (RG)

05. Órgão Emissor

06. N° Carteira Crea

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

07. Endereço Residencial

08. Bairro

09. Município

10. UF

11. CEP

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

12. Endereço Comercial

13. Bairro

14. Município

15. UF

16. CEP

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

17. Telefone Residencial

18. Telefone Comercial

19. Endereço para Correspondência

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Comercial
----------------------	----------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Anexando documentação comprobatória, vem a V.S^a. expor e requerer o que segue:

Instrução de Preenchimento

- O requerimento, devidamente preenchido e instruído com a documentação comprobatória, quando exigível, é condição indispensável para análise da solicitação do interessado;
- A documentação comprobatória, quando exigível, será apresentada em original e fotocópia, para conferência da autenticidade pelo Crea-PI, ou em fotocópia autenticada;
- No caso do espaço para alegações e pedido ser insuficiente, utilizar folha adicional.

Local e Data

Assinatura

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Declaro ter recebido em: (Local e Data)

Assinatura

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------