

Carta Convite nº 004/2010-CREA - PI

O CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO PIAUÍ - Crea-PI, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 015/2010, nos termos da Lei. nº 8.666/93 e suas alterações, torna público que promoverá licitação na modalidade Carta Convite, regida por este edital, em sessão pública, às 16h horas do dia 14/05/2010, no Plenário do Crea-PI, localizado na Praça Demóstenes Avelino, 1767, Centro, Teresina-PI, telefone (86) 2107-9292, onde serão recebidos os envelopes contendo a documentação e as propostas. Informa ainda que os procedimentos para o certame serão regidos pelas seguintes normas:

1.0. MODALIDADE: Carta Convite;

REGIME: Preço unitário;

TIPO: Menor preço unitário, em conformidade com o art. 45, § 1º, Inciso I da Lei nº 8.666/93;

RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: Plenário do Crea-PI, no Edifício Sede, localizado na Praça Demóstenes Avelino, 1767, Centro, Teresina-PI, às 16:00 horas do dia 14 de maio de 2010.

1.1. O presente Edital poderá ser obtido, em meio digital, na sede do Crea-PI, sito à Praça Demóstenes Avelino, 1767 - Centro, Teresina-PI, junto a Comissão Permanente de Licitação, no horário de 8:00 às 18:00 horas;

1.2. Qualquer esclarecimento poderá ser solicitado diretamente à Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI, através de qualquer dos seus membros, no horário e local indicado no item 1.0., ou pelo telefone (86) 2107-9292, 2107-9264;

2.0. DO OBJETO

Constitui objeto desta Licitação aquisição de materiais de informática, conforme estabelecido no presente EDITAL e seu ANEXO I.

3.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Só poderão participar do presente certame licitatório as empresas do ramo, atendidas as disposições contidas no § 3º do artigo 22, da Lei nº 8.666/93;

3.2. Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos de elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo o Crea-PI, em nenhuma hipótese, responsável direta ou indiretamente por esses custos, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

3.3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos Arts. 42 ao 45, da referida Lei, é necessário apresentar, juntamente com a documentação de habilitação, Certidão da Junta Comercial, a fim de comprovar o enquadramento como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP);

3.4. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO

3.4.1. Empresas consorciadas sob nenhuma forma.

3.4.2. Empresas concordatárias ou com falência decretada.

3.4.3. Empresas declaradas inidôneas de acordo com o previsto no inciso IV do art. 87 da lei Federal nº 8.666/93 por órgãos ou entidades da administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, e que não tenham idoneidade restabelecida.

3.4.4. Empresas cujos sócios, diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, sejam funcionários, conselheiros, diretores, empregados ou ocupantes de cargos comissionados do Crea-PI.

3.4.5. Pessoas Físicas, mesmo que em grupo.

4.0. DO CREDENCIAMENTO E DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. No dia, local e horário estabelecidos neste edital, as licitantes interessadas entregarão o credenciamento, a documentação e as propostas ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI em 2 (dois) envelopes fechados contendo, cada um, além do nome, razão social e endereço da licitante, a designação de seu conteúdo conforme adiante especificado, vedado remessa via correios, ou recebimento fora do horário estabelecido neste Edital.

4.1.1. ENVELOPE "A" – DOCUMENTAÇÃO

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO PIAUÍ - Crea-PI
Carta Convite nº 004/2010-Crea-PI

4.1.2. ENVELOPE "B" – PROPOSTA

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO PIAUÍ - Crea-PI
Carta Convite nº 004/2010-Crea-PI

4.2. Não serão aceitos pela Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI quaisquer documentos que sejam encaminhados pelo correio, por fax ou que cheguem fora do horário estabelecido neste Edital para o seu recebimento.

4.3. Para se manifestar nas fases do procedimento licitatório as participantes deverão credenciar um representante, por instrumento público ou particular, esta com reconhecimento de firma em cartório, dispensada a exigência quando presente o representante legal da mesma, assim comprovado mediante apresentação do seu instrumento constitutivo, na forma da alínea "a" do subitem 5.1. deste edital, podendo ser credenciado somente um representante para cada licitante, o qual deverá identificar-se mediante a apresentação de documento de identidade no ato da entrega dos envelopes.

4.4. Nenhum representante poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

4.5. O não-credenciamento de representante impedirá qualquer manifestação da licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta.

4.6. As licitantes deverão ter conhecimento e aceitar o inteiro teor das condições deste Edital, sob pena de rejeição de sua proposta.

4.7. Os documentos necessários ao credenciamento e à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório ou pela Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI, mediante verificação do documento original. Somente serão aceitos para confronto os documentos originais, e estes e as cópias deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento.

4.8. Todos os documentos apresentados ficarão anexados ao processo, sendo vedada a retirada ou substituição.

4.9. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débitos deverão estar no prazo de validade neles consignados, e à falta desta informação serão

considerados válidos por 90 (noventa) dias, contados da emissão, aprovação ou da data de assinatura, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento;

5.0. DA HABILITAÇÃO

5.1. Para habilitação nesta licitação serão exigidos os seguintes documentos (ENVELOPE A):

- a) ato constitutivo da pessoa jurídica, acompanhado de todas as suas alterações ou consolidações, devidamente registrado. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores;
- b) inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Comprovante de Inscrição de Situação Cadastral, no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (C.N.P.J.), emitido conforme normativa da SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL;
- d) Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos (CND) para com a Seguridade Social, emitida pelo INSS;
- f) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida da União;

5.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 5.2.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.3. A não apresentação de quaisquer documentos relacionados nos itens anteriores, ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidades estipuladas, implicará na automática inabilitação da licitante.

6.0. DA PROPOSTA

6.1. A "PROPOSTA" deverá ser apresentada no envelope "B", na forma prevista no item 4.1.2 do presente Edital, e deverá atender aos requisitos abaixo:

- a) ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, em papel contendo o timbre da empresa, endereço completo, número do telefone, e-mail, fax e endereço de seu escritório em Teresina - PI, datilografada ou editorada por qualquer processo eletrônico, contendo o nome da proponente e a referência a esta licitação;
- b) ser entregue no local, dia e hora estabelecidos neste Edital;
- c) ser assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas, pelo representante legal da licitante;
- d) conter a descrição dos bens;
- e) especificar o preço unitário;
- f) indicar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da

apresentação, ficando estabelecido que na omissão será considerado esse prazo e que na hipótese do procedimento licitatório vir a ser interrompido, o prazo de validade fica automaticamente prorrogado por igual período em que o mesmo ficar suspenso, sem gerar às licitantes quaisquer direitos;

6.2. O preço deverá ser composto de maneira que represente a compensação integral pelo fornecimento dos bens licitados, devendo cobrir todos os custos de material, mão-de-obra, encargos sociais, fiscais, parafiscais e trabalhistas, transporte, lucros e demais despesas diretas e indiretas.

6.2.1. O preço dos produtos não sofrerá reajustes dentro do período estabelecido para entrega dos produtos.

6.3. Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições do presente edital e que apresentem rasuras e falhas que impossibilitem a sua compreensão.

6.4. Nenhuma proposta poderá ser modificada após sua apresentação.

7.0. DO PROCESSAMENTO

A presente licitação será processada com observância dos seguintes procedimentos:

7.1. Recebimento e abertura dos envelopes das empresas participantes no local, data e horário previstos neste Edital;

7.2. Os documentos de habilitação entregues à Comissão Permanente de Licitação serão analisados para se verificar o pleno atendimento das condições exigidas no Edital, quanto aos aspectos jurídico, técnico, financeiro e fiscal, bem como quanto à validade da documentação apresentada.

7.3. A Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI receberá os envelopes contendo a "DOCUMENTAÇÃO" - ENVELOPE "A" e a "PROPOSTA" - ENVELOPE "B", os rubricará e em seguida procederá à abertura do ENVELOPE "A" (documentação), facultando-se aos representantes das licitantes o seu exame, registrando-se em ata as anotações solicitadas.

7.4. O resultado da Habilitação será comunicado às licitantes após o encerramento dessa primeira fase dos trabalhos.

7.5. Havendo renúncia expressa de todos os licitantes a qualquer recurso contra o julgamento da "HABILITAÇÃO", os envelopes "PROPOSTA" das licitantes habilitadas serão abertos imediatamente após encerrados os procedimentos relativos àquela fase; caso contrário, a Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI marcará nova data para sua abertura;

7.6. O envelope "PROPOSTA" das licitantes inabilitadas será devolvido aos respectivos proponentes fechado, desde que não tenha havido recurso, ou após denegação deste;

7.7. Não serão levados em consideração pela Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI, tanto na fase de classificação, como na fase posterior à adjudicação, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formulados por escrito e devidamente protocolados. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes;

7.8. Caso a data prevista para a realização do processo licitatório seja declarada feriado ou ponto

facultativo, e não havendo ratificação de convocação, será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos;

7.9. Qualquer licitante, através de seu representante, poderá fazer constar em ata seus reclames, ficando a critério dos membros da Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI considerá-los ou não, não possuindo efeito de recurso, que tem seu próprio procedimento;

7.10. Ocorrendo a inabilitação de todas as licitantes ou desclassificação de todas as propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de até 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas no item 7.11. deste Edital;

7.11. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às disposições contidas neste Edital;
- b) Apresentarem preço unitário ou preço global simbólico ou irrisório ou incompatíveis com os preços de mercado;
- c) Apresentarem cotação parcial ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;

7.12. A Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI poderá relevar qualquer discrepância ou irregularidade de menor importância encontrada em uma proposta financeira que não represente desvio ou ressalva substancial, e desde que isso não prejudique ou afete a classificação dos demais licitantes;

7.13. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.13.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.14. No caso de empate em duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

7.14.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.14.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 7.14.1 deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos itens 7.13 e 7.13.1. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.14.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.13.1 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.14.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.14. e seus subitens, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.14.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada, pela Comissão, para apresentar verbalmente nova proposta no prazo máximo de 10 (dez)

minutos, sob pena de preclusão, que deverá ser entregue datilografada ou equivalente em papel timbrado da empresa, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado da comunicação do resultado lavrada em Ata;

7.15. O disposto no item 7.14. e seus subitens somente se aplicará quando a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 7.13.1. deste edital.

7.16. Nos demais casos, ocorrendo igualdade de preços entre 02 (duas) ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º, do Art. 3º da Lei 8.666/93, o critério a ser adotado para o desempate será obrigatoriamente o **SORTEIO**, para o qual, as empresas que estejam empatadas.

7.17. As licitantes serão notificadas do resultado referente ao julgamento desta licitação de imediato ou através de comunicado posterior por escrito ou por email ;

7.18. O Crea-PI poderá desclassificar a licitante até a assinatura da Ordem de Fornecimento por despacho fundamento, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fatos ou circunstâncias, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

7.19. Qualquer tentativa da licitante no sentido de influenciar a Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI nas decisões relativas à análise e avaliação da documentação, das propostas e adjudicação do resultado, poderá resultar na rejeição de sua proposta, além das penalidades previstas em lei.

7.20. As propostas habilitadas e entregues à Comissão Permanente de Licitação serão abertas e lidas diante de todos os presentes, sendo rubricadas pela Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI e pelas licitantes presentes que assim o desejarem.

7.21. Da reunião será lavrada ata circunstanciada que mencionará todas as propostas apresentadas, as impugnações que ocorrerem, os preços, bem como as demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação.

8.0. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Em caso de dúvidas, prevalecerão os valores por extenso declarados nas propostas.

8.2. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem ofertas de redução sobre a proposta mais vantajosa.

8.3. Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI, assessorando quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica vinculados ou não ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Piauí;

8.4. O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com o tipo de licitação, com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente

nele referidos.

8.5. Será considerado vencedora a licitante que apresentar proposta comercial que, atendido os termos do presente Edital, ofereça o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

8.6. Após a fase de julgamento das propostas não cabe desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI.

8.7. As licitantes indicarão nas suas propostas o tempo de garantia do bem ofertado;

8.8. A Comissão Permanente de Licitação julgará as propostas apresentadas, indicando a vencedora e encaminhando, a seguir, o processo licitatório para homologação da Presidência do Crea-PI;

9.0. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Dos atos da Comissão Permanente de Licitação cabe interposição de recurso em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.0. DOS PRAZOS

10.1. Homologado o procedimento, a licitante vencedora deverá comparecer ao Crea-PI no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da sua convocação, para o recebimento da Ordem de Fornecimento, observando-se as condições estipuladas em Lei, neste Edital e em seu Anexo.

10.2. Recebida a Ordem de Fornecimento, a licitante vencedora do certame licitatório terá o prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data da assinatura e recebimento da Ordem de Fornecimento, para entregar os bens constantes do presente Edital.

10.3. A entrega dos materiais, objeto desta licitação, deverá ser feita de acordo com as estimativas abaixo:

10.3.1. O material deverá ser entregue de acordo com o cronograma abaixo e obedecido o prazo máximo de 20 (vinte) dias após recebido a Ordem de Fornecimento:

ITEM	PRODUTOS	1ª Entrega	2ª Entrega
	Prazo de Entrega ->	Após recebimento OF	90 dias Após OF
01	Cartucho impressora HP-3420, preto, nr. 27B, C8727BL, 10ml	70	70
02	Cartucho impressora HP-3420, color, nr. 28, C8728AL, 8ml	30	30
03	Cartucho impressora HP-840C, preto, nr. 15B, C6615UL, 14ml	10	-----
04	Cartucho impressora HP-840c, color, nr. 17, C6625AL, 15ml	06	-----
05	Cartucho impressora HP-710c, preto, nr. 45B, 51645UL	05	-----
06	Cartucho impressora HP-710c, color, nr. 23, C1823D, 30ml	02	-----
07	Cartucho impressora HP-640c, preto, C6614NL, 14ml	05	-----
08	Cartucho impressora HP-640c, color, C51649NL, 11ml	03	-----
09	Cartucho impressora HP-MF315, preto, nr. 21B, C93351BL, 5ml	07	07
10	Cartucho impressora HP-MF315, color, nr. 22, C9352AL, 5ml	07	-----



11	Cartucho impressora Samsung CLP-300 – preto, K300A, 190g	07	07
12	Cartucho impressora Samsung CLP-300 – azul, C300A, 109g	06	06
13	Cartucho impressora Samsung CLP-300 – amarelo, Y300A, 109g	06	06
14	Cartucho impressora Samsung CLP-300 – mageta, M300A, 109g	06	06
15	Toner impressora HP-1022n, nr. 12 A, Q2612A	18	18
16	Toner impressora HP-1320, nr. 49 A, Q5949A	25	25
17	Toner impressora XEROX-P8E	06	-----
18	Toner HP-1200, C7115A	05	05
19	Toner HP-P1505, CB436A	20	16
20	Cd-r, gravável, 80min/700mb	250	-----
21	Dvd-r, gravável, 4.7gb	100	-----
22	Pen drive 2gb, usb 2.0	30	-----
23	Pen drive 4gb, usb 2.0	15	-----
24	Pen drive 8gb, usb 2.0	05	-----
25	Mouse optico, 3 botões, com scroll, 800 dpi, usb	10	-----
26	Software Antivírus, antispyware, antiphishing, antirootkit, português, ano 2010	30	-----
27	Teclado SLIM Especificações técnicas: - Interface: PS/2 - Cor: GELO - Padrão ABNT II - Teclas de membrana táctil de alta qualidade - Quantidade de teclas: 107	05	-----
28	Conector RJ 45 para cabos de rede	60	-----
29	Protetor de rede elétrica, com: - 3 Tomadas elétricas - Proteção contra sobrecargas - Com supressor de transientes - Bivolt (127V / 220V) - Cabo de força 1,20 mts +/- 10%	04	-----
30	Adaptador para 01 tomada padrão antigo, para ligar equipamentos com o plugue novo em tomadas, nobreaks ou estabilizadores com o padrão antigo.	05	-----
31	Cabo USB 2.0 para impressora, com 1,8 m de comprimento, preto ou cinza.	06	-----
32	Adaptador para Tomada de rede elétrica Especificações: - Adaptador para tomada bipolar - Tomada tipo 5/15 R. - Corrente Máxima: 8A - Tensão de Operação: 127V / 220V	04	-----
33	Suporte para CPU, ajustável, com rodízios, plástico, gabinetes AT e ATX, cor cinza ou bege	12	-----
34	Etiqueta para impressora laser, papel A4, tamanho 31,0 x 63,5 mm, 27 etiquetas por folha, 2.700 etiquetas por embalagem	03	-----
35	Etiqueta para impressora laser, papel A4, tamanho 31,9 x 99,0 mm, 16 etiquetas por folha, 1.600 etiquetas por embalagem	03	-----
36	Mala para Notebook em couro sintético, com alça de transporte, porta documentos e canetas, cinta de segurança para notebook. Dimensão: Exterior: 400x300x95mm. Interior: 360x270x60mm.	26	-----



37	Pilha AA Recarregáveis – especificações: <ul style="list-style-type: none">• Tipo: Ni-MH recarregável• Modelo: AAH2500mAh• Tamanho: AA• Voltagem Nominal: 1.2V• Capacidade Nominal: 2500mAh• Corrente de carga permanente: 60~90 mA• Voltagem de corte na descarga: 1V• Peso aproximado: 28g• Composição: Níquel, metal hidreto, alumínio e termoplásticos• Carga Padrão:<ul style="list-style-type: none">- Corrente: 230mA / Tempo: 15h• Carga Rápida:<ul style="list-style-type: none">- Corrente: 900mA / Tempo: 3h• Carga Ultra rápida:<ul style="list-style-type: none">- Corrente: 1250mA / Tempo: 1,2h	40	-----
38	Pilhas 9V, Recarregáveis, 230mAh	06	-----
39	Pilhas Alcalina Palito AAA	10	-----
40	Carregador portátil para 02 Pilhas AA – especificações: Alimentação: 100 240V AC 50/60Hz - Tipos Compatíveis: Ni-CD / Ni-Mh - Tamanhos Compatíveis: AA (Palito) / AAA (Pequena) - Recarregamento Simultâneo: 2 AA ou 2 AAA	02	-----
41	Papel tamanho A4, 180g, branco, 50 folhas por caixa	03	-----
42	Papel tamanho A4, 180g, marfim, 50 folhas por caixa	02	-----
43	Cabo adaptador para 02 monitores y-db15 macho e 2 db15 fêmea	02	-----
44	Apoio de punhos ergonômico para teclado	20	-----

Observação: OF – Ordem de Fornecimento

10.4. Os prazos constantes deste Edital deverão ser rigorosamente obedecidos pelas licitantes, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis.

11.0. DAS PENALIDADES

11.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas a sujeitará ao pagamento de multa equivalente a 2% (dois por cento) do seu valor, salvo por motivo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação do Crea-PI.

11.2. A adjudicatária que não comparecer ou se recusar, sem motivo justificado, a assinar a Ordem de Fornecimento dos Bens decorrentes da sua proposta, dentro do prazo estabelecido neste ato convocatório, fica sujeita a multa, desde logo estimada em 2% (dois por cento) do valor da proposta, quantia esta reconhecida como líquida, certa e exigível, cobrável por via de execução.

11.3. Poderá também ser aplicada a pena de suspensão do direito de licitar e contratar com o Crea-PI, por período não superior a 2 (dois) anos, se verificada a hipótese do subitem anterior, assim como a prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório ou a inobservância das demais disposições da presente convocação.

11.4. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a licitante vencedora fizer "jus", ou recolhidas diretamente à tesouraria do Crea-PI, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.5. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

11.6. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

12.0. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1. O recebimento do objeto desta licitação dar-se-á por aceite emitido pela Gerência Administrativa do Crea-PI.

12.2. O objeto será recusado se estiver fora das especificações constantes do Anexo I do presente Edital.

13.0. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado mediante solicitação ao Presidente do Crea-PI, através da apresentação de requerimento e fatura-recibo, depois de conferidas as especificações e constatado o perfeito funcionamento dos bens constante do Anexo I do presente Edital;

13.2. O pagamento dos objetos, ora licitados, será efetuado a cada entrega, após a apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser entregue no prazo mínimo de 05(cinco) dias úteis antes do vencimento.

13.2. A empresa contratada apresentará Fatura de Fornecimento ou Nota de Serviços e Fatura, em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento da despesa pelo CREA - PI, através das contas 3.1.20.02, 3.1.20.05 e 3.1.20.99.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

13.2. A fatura com incorreção será devolvida ao fornecedor no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, ficando prorrogado seu prazo de vencimento a partir da respectiva regularização

14.0. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Fica assegurado ao Crea-PI o direito de transferir a presente licitação, revoga-la ou cancela-la, no todo ou em parte, mediante justificativa, sem que em decorrência dessas medidas tenham as licitantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza, observadas as disposições da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14.2. A licitante vencedora se responsabilizará pela garantia dos bens fornecidos, prestando, quando necessário, toda a assistência técnica recomendada pelo fabricante enquanto perdurar a validade de garantia dos bens licitados e adquiridos, assim como efetuará, obrigatoriamente, de forma imediata, a troca dos bens defeituosos por outros novos e em perfeito estado e que

preencham as características exigidas neste Edital;

14.3. Além da Lei 8.666/93 e suas alterações, o Código de Defesa do Consumidor será considerado como se estivesse transcrito neste Edital;

14.4. O foro de Teresina, Capital do Estado do Piauí, será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

15.0. São Partes integrantes deste Edital:

15.1. Anexo I – Quadro de Especificações Técnicas Mínimas dos Produtos e Quantitativos

Teresina, 04 de maio de 2010



Eng^o Civil Francisco Carlos Torres Silva
Presidente da Comissão de Licitação do CREA-PI



ANEXO I

Quadro de Especificações Mínimas dos Produtos com Quantitativos

Item	PRODUTO	QTD	UND	OBS
01	Cartucho impressora HP-3420, preto, nr. 27B, C8727BL, 10ml	140	UN	
02	Cartucho impressora HP-3420, color, nr. 28, C8728AL, 8ml	60	UN	
03	Cartucho impressora HP-840C, preto, nr. 15B, C6615UL, 14ml	10	UN	
04	Cartucho impressora HP-840c, color, nr. 17, C6625AL, 15ml	06	UN	
05	Cartucho impressora HP-710c, preto, nr. 45B, 51645UL	05	UN	
06	Cartucho impressora HP-710c, color, nr. 23, C1823D, 30ml	02	UN	
07	Cartucho impressora HP-640c, preto, C6614NL, 14ml	05	UN	
08	Cartucho impressora HP-640c, color, C51649NL, 11ml	03	UN	
09	Cartucho impressora HP-MF315, preto, nr. 21B, C93351BL, 5ml	14	UN	
10	Cartucho impressora HP-MF315, color, nr. 22, C9352AL, 5ml	07	UN	
11	Cartucho impressora Samsung CLP-300 – preto, K300A, 190g	14	UN	
12	Cartucho impressora Samsung CLP-300 – azul, C300A, 109g	12	UN	
13	Cartucho impressora Samsung CLP-300 – amarelo, Y300A, 109g	12	UN	
14	Cartucho impressora Samsung CLP-300 – mageta, M300A, 109g	12	UN	
15	Toner impressora HP-1022n, nr. 12 A, Q2612A	36	UN	
16	Toner impressora HP-1320, nr. 49 A, Q5949A	50	UN	
17	Toner impressora XEROX-P8E	06	UN	
18	Toner HP-1200, C7115A	10	UN	
19	Toner HP-P1505, CB436A	36	UN	
20	Cd-r, gravável, 80min/700mb	250	UN	
21	Dvd-r, gravável, 4.7gb	100	UN	
22	Pen drive 2gb, usb 2.0	30	UN	
23	Pen drive 4gb, usb 2.0	15	UN	
24	Pen drive 8gb, usb 2.0	05	UN	
25	Mouse optico, 3 botões, com scroll, 800 dpi, usb	10	UN	
26	Software Antivírus, antispysware, antiphishing, antirootkit, português, ano 2010	30	LC	Licença
27	Teclado SLIM Especificações técnicas: - Interface: PS/2 - Cor: GELO - Padrão ABNT II - Teclas de membrana tátil de alta qualidade - Quantidade de teclas: 107	05	UN	
28	Conector RJ 45 para cabos de rede	60	UN	
29	Protetor de rede elétrica, com: - 3 Tomadas elétricas - Proteção contra sobrecargas - Com supressor de transientes - Bivolt (127V / 220V) - Cabo de força 1,20 mts +/- 10%	04	UN	
30	Adaptador para 01 tomada padrão antigo, para ligar equipamentos com o plugue novo em tomadas, nobreaks ou estabilizadores com o padrão antigo.	05	UN	



31	Cabo USB 2.0 para impressora, com 1,8 m de comprimento, preto ou cinza.	06	UN	
32	Adaptador para Tomada de rede elétrica Especificações: - Adaptador para tomada bipolar - Tomada tipo 5/15 R. - Corrente Máxima: 8A - Tensão de Operação: 127V / 220V	04	UN	
33	Suporte para CPU, ajustável, com rodízios, plástico, gabinetes AT e ATX, cor cinza ou beje	12	UN	
34	Etiqueta para impressora laser, papel A4, tamanho 31,0 x 63,5 mm, 27 etiquetas por folha, 2.700 etiquetas por embalagem	03	CX	
35	Etiqueta para impressora laser, papel A4, tamanho 31,9 x 99,0 mm, 16 etiquetas por folha, 1.600 etiquetas por embalagem	03	CX	
36	Mala para Notebook em couro sintético, com alça de transporte, porta documentos e canetas, cinta de segurança para notebook. Dimensão: Exterior: 400x300x95mm. Interior: 360x270x60mm.	26	UN	
37	Pilha AA Recarregáveis – especificações: • Tipo: Ni-MH recarregável • Modelo: AAH2500mAh • Tamanho: AA • Voltagem Nominal: 1.2V • Capacidade Nominal: 2500mAh • Corrente de carga permanente: 60~90 mA • Voltagem de corte na descarga: 1V • Peso aproximado: 28g • Composição: Níquel, metal hidreto, alumínio e termoplásticos • Carga Padrão: - Corrente: 230mA / Tempo: 15h • Carga Rápida: - Corrente: 900mA / Tempo: 3h • Carga Ultra rápida: - Corrente: 1250mA / Tempo: 1,2h	40	UN	
38	Pilhas 9V, Recarregáveis, 230mAh	06	UN	
39	Pilhas Alcalina Palito AAA	10	UN	
40	Carregador portátil para 02 Pilhas AA – especificações: Alimentação: 100 240V AC 50/60Hz - Tipos Compatíveis: Ni-CD / Ni-Mh - Tamanhos Compatíveis: AA (Palito) / AAA (Pequena) - Recarregamento Simultâneo: 2 AA ou 2 AAA	02	UN	
41	Papel tamanho A4, 180g, branco, 50 folhas por caixa	03	CX	
42	Papel tamanho A4, 180g, marfim, 50 folhas por caixa	02	CX	
43	Cabo adaptador para 02 monitores y-db15 macho e 2 db15 fêmea	02	UN	
44	Apoio de punhos ergonômico para teclado	20	UN	